

Regulamin

pracy Komisji Przetargowej powołanej do badania i oceny oferty oraz przedstawienia propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zadania pn. „Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Brodnica”.

§ 1

1. Komisja działa na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Brodnica Nr 32/2013 z dnia 25 kwietnia 2013 r.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
3. Pracą komisji kieruje Przewodniczący Komisji, zaś w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

§ 2

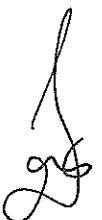
1. Zadania komisji:

- 1) komisja zapoznaje się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
- 2) komisja dokonuje publicznego otwarcia ofert i sporządza odpowiedni protokół,
- 3) dokonuje oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz bada i ocenia oferty,
- 4) komisja przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycję wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty lub występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia,
- 5) w przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, który wygrał przetarg, wskazuje najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert w przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 6) komisja kończy swoją działalność po podpisaniu umowy

§ 3

1. Postępowanie z ofertami:

- 1) komisja dokona publicznego otwarcia ofert w dniu 14.05.2013 r. o godz. 10:10,
- 2) komisja odeśle nie otwarte oferty oferentom, którzy wycofali swoje oferty w sposób zgodny z ustaleniami istotnych warunków zamówienia lub złożyli swoje oferty po terminie,
- 3) przed otwarciem każdej oferty Przewodniczący Komisji sprawdzi i okaże obecnym stan zabezpieczenia oferty,
- 4) po otwarciu każdej z ofert Przewodniczący ogłosi:
 - a) nazwę i siedzibę oferenta,
 - b) datę i godzinę otrzymania oferty,
 - c) informacje dotyczące ceny.
- 5) następnie Przewodniczący ogłosi nazwy oferentów, których oferty zostały uznane za nieważne,



§ 4

1. W trakcie procedury oceny ofert Komisja określi czy każda z ofert:

- 1) spełnia kryteria i zasady określone w ustawie Prawo Zamówień Publicznych,
- 2) dokona sprawdzenia ofert pod kątem oczywistych omyłek,
- 3) przedłoży korekty oczywistych omyłek do akceptacji oferenta.

2. Komisja dokona wyboru oferty w oparciu o następujące kryteria:

cena oferty – 100 %.

3. Komisja przedłoży do zatwierdzenia kierownikowi jednostki zamawiającej kompletny i podpisany protokół postępowania.

§ 5

1. Ogłaszanie wyniku przetargu:

- 1) komisja jest upoważniona do przygotowania treści ogłoszenia o wynikach do publikacji zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

